

## 材料科學與工程系使用公用儀器設備申請表

### User Request Form

使用單位/ 實驗室 Lab. (Department)		申請 同學  (Name)		聯絡手機 (Cell phone& Ext..No.)		使用單位 教授簽章 (Supervisor) signature
使用單位 分類項目 (User)	<input type="checkbox"/> 台科大材料系(MSE, NTUST) <input type="checkbox"/> 校內外系所及台大師大台科大三校聯盟系所(NTUST or NTU Alliance) <input type="checkbox"/> 外校學校系所/人員(Academia, Outside NTUST and NTU Alliance) <input type="checkbox"/> 外界非學術單位/人員(Industry or others)					
申請使用 設備名稱 (Equipment Using)						
使用時間 (Using Time)	年(Year) 月(Month) 日(day)~ 年(Year) 月(Month) 日(day)止		時間 Time: __ : __ ~ __ : __	使用樣品 (Materials)		
管理人員(#7402) 簽章: (contact students)				設備保管者 教師簽章(徐秀蘭老師): (Equipment Management Teacher)		
備註	<input type="checkbox"/> 需要處理軟體 <input type="checkbox"/> 需要上傳數據					

#### ※使用規範 (Terms of Use)

1. 時段說明：每天分為三個時段，分別為10:00~12:00、13:00~15:00、15:30~17:30；  
若持有自行上機資格，則可預約週一~週四之夜間時段（19:00~21:00、21:30~23:30）。預約使用不足一時段仍以一時段計。
2. 開放時間之每週五下午時段（13:00~15:00、15:30~17:30）為每週固定之儀器保養檢修時段，故不開放預約。
3. 預約的同學必須受過基礎及進階設備教育訓練課程兩堂，經檢測考核通過才可以上機，若未考核通過欲測者請找管理學生機需委驗。[（請先填申請表單MAIL-M11104131@MAIL.NTUST.EDU.TW或去電7402線上代為預約）](mailto:MAIL-M11104131@MAIL.NTUST.EDU.TW)
4. 每學期設備都會開儀器教育訓練及考核測驗，定期公佈在系網上。
5. 每月由管理人員統計各儀器使用情形並製作收費明細表，送交每月系務會議通過後，由本年度系經常費中扣除(若有不足額將於下年度系經費扣除)。外系或校外單位借用儀器，不得影響本系之教學與研究工作。
6. 各項儀器收費依據本系「公共實驗室貴重儀器設備收費標準」辦理。
7. 儀器若有損壞，操作者須先向管理者詳細描述紀錄損壞情形，並且操作者需於7天內繳交報告，技術人員可洽原廠技師研判故障原因及維修報價，若經原廠技師、儀器管理教師及主任討論通過認定為人為疏失，則所有維修費用由該研究室全額負擔，並取消該操作者資格一年。